

Kloosterboer



Navis Smart Mobile App



Terminal Visits

Administrator en Gebruikers handleiding



Inhoud

1.1	Welkom bij de Terminal Visits App	3
1.2	Besturingssysteem en compatibiliteit	3
1.3	Downloaden en installeren van de App	3
1.4	Verbinding maken met N4	4
1.5	Faciliteit instellingen	5
1.6	Inloggen	6
1.7	Afspraak mogelijkheden	7
1.8	Afspraak aanmaken	8
1.9	Afspraken combineren	9
1.10	Bewerken van datum en tijd	10
1.11	Bewerken van gemaakte afspraak	11
1.12	Error bij het bevestigen van een afspraak	12
1.13	Uitleg veel voorkomende afbeeldingen	13

1.1 Welkom bij de Terminal Visits App

Terminal Visits is de nieuwe App om afspraken in te plannen voor het afleveren of ophalen van containers op de containerterminal van Kloosterboer Vlissingen B.V.

De App is ontwikkeld om externe truck bedrijven de gelegenheid te geven om vooraf aan hun bezoek aan de Terminal een afspraak in te plannen in een gewenst tijdslot. Dit om de vrachtafhandeling efficiënter en met een verhoogde productiviteit te laten verlopen.

In deze handleiding zullen wij u stap voor stap uitleggen hoe de App geïnstalleerd dient te worden en hoe u een afspraak op een correcte manier kunt aanmaken.

1.2 Besturingssysteem en compatibiliteit

De Terminal Visits App is compatible met:

- Android besturingssysteem versie 5.0 en hoger
- iOS besturingssysteem 9.0 en hoger, compatibel met iPhone, iPad en iPod touch
- N4 versie 3.6 en hoger

1.3 Downloaden en installeren van de App

Om de App te installeren op uw apparaat moet deze eerst gedownload worden in de Google Play Store voor Android of in de App store van Apple.



1. Zoek in Google Play Store: Terminal Visits
2. Download en installeer de App op uw apparaat
3. Open de Terminal Visits App.

Hierna zullen we stap voor stap de verdere installatie uitleggen.

1.4 Verbinding maken met N4

Het is van groot belang dat iedere gebruiker de app installeert op zijn/haar mobiele apparaat. Een belangrijke stap in dit proces is het creëren van een verbinding tussen de App en N4.

Wanneer u de App opent op uw mobiele apparaat, wordt het welkomscherm weergegeven, waarna u automatisch naar het scherm, **Verbinding met N4**, gaat.

Hier dient u de server te configureren, wat een voorwaarde is voor de toepassing om verbinding te kunnen maken met de N4-database.



App icoon




Opstartscherm



Configuratiescherm

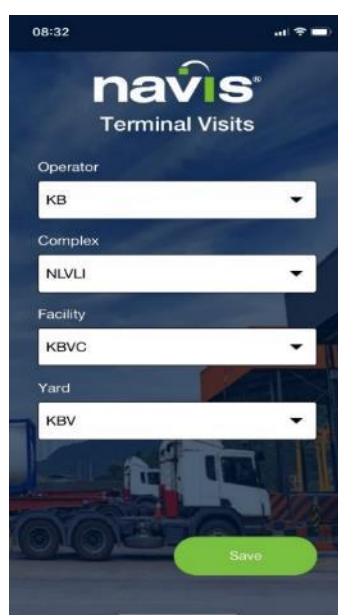
De server configureren en verbinden met N4:

1. Selecteer de taal in het configuratiescherm, gebruik hier het **Language** veld voor.
2. Voer het N4 IP-adres in, gebruik hier het **N4 Server DNS or IP Address** veld voor.
3. IP adres: **kbvterminal.kloosterboer.com**
4. Klik op de validatie knop  om te controleren of er een geldig IP-adres is ingevoerd.
5. Als het IP-adres geldig is krijgt u de melding: **Connected to server successfully**.
6. Druk op **Save** om verder te gaan.

1.5 Faciliteit instellingen

Standaard toont het **Change Site** scherm de faciliteitinformatie die is geconfigureerd op basis van uw N4-gebruikers-ID. Als u meerdere faciliteiten bedient, moet u dit scherm gebruiken om de bedrijfsgegevens bij te werken. Voor Kloosterboer Vlissingen zouden de instellingen er als volgt uit moeten zien:

Operator: KB
Complex: NLVLI
Facility: KBVC
Yard: KBV



1.6 Inloggen

Het aanmeldscherm van Terminal Visits verschijnt zodra u een verbinding met N4 tot stand heeft gebracht.

Om in te loggen heeft u de volgende gegevens nodig:

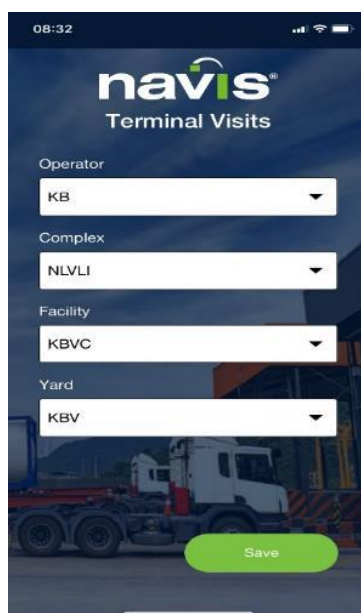
1. Vul uw gebruikersnaam in, gebruik hier het veld **Username** voor
2. Vul uw wachtwoord in, gebruik hier het veld **Password** voor
3. Klik op **Sign in**

Uw gebruikersnaam en wachtwoord zullen verstrekt worden door Kloosterboer B.V..

De volgorde van aanmeldschermen is als volgt: het **Inlogscherm** gebruik je om in te loggen in de App, het **Configuratiescherm** kan doorgeklikt worden door op **Save** te klikken, vanaf het **Afspraakscherm** kunnen afspraken ingepland gaan worden (verdere uitleg volgt verderop in de handleiding)



Inlogscherm



Configuratiescherm



Afspraakscherm

1.7 Afspraakmogelijkheden

In de App heeft u de mogelijkheid om 4 verschillende afspraken te maken, u kunt een keuze maken uit:

- Pick Up Empty
- Drop Off Empty
- Pick Up Import
- Drop Off Export

Pick Up Empty: Kies deze optie voor het maken van een afspraak om een lege container op te halen. Als u een lege reefer container komt ophalen waarvan de temperatuur moet worden ingesteld, dan gebeurt dit bij de kiosk aan de uitgang van het Empty Depot. Als er geen medewerker aanwezig is, drukt u op de bel, ***NIET*** op de intercom.

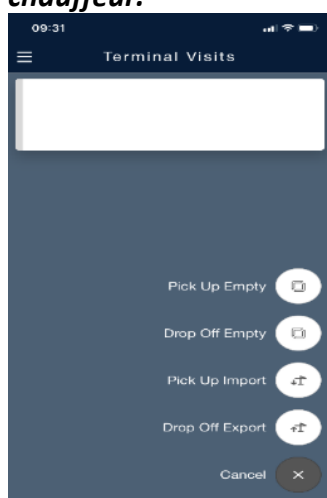
Drop Off Empty: Kies deze optie voor het maken van een afspraak om een lege container af te leveren. De container wordt dan in ons Empty Depot geplaatst.

Pick Up Import: Kies deze optie voor het afhalen van een container, deze kan zowel vol als leeg zijn. In plaats van dat de container per schip zal vertrekken, zal hij via de Gate (of barge) vertrekken.

Drop Off Export: Kies deze optie voor het afleveren van een Export container, vol of leeg. Of een volle Domestic container. In plaats van dat de container per schip zal arriveren, zal hij via de Gate binnen komen.

We hebben ook nog een “tijdelijk” stack waar droge lege containers worden opgeslagen en containers die vol zijn en bestemd voor de Barge.

! Het is erg belangrijk dat de chauffeur zijn TAR code bekijkt en onthoudt bij welke Gate hij/zij zich moet melden, dit wordt in de App aangegeven nadat een afspraak is gemaakt. Indien de planner de afspraken aanmaakt is het belangrijk dat het Gate nummer samen met de TAR code en het Truck Visit Appointment nummer doorgegeven worden aan de chauffeur.



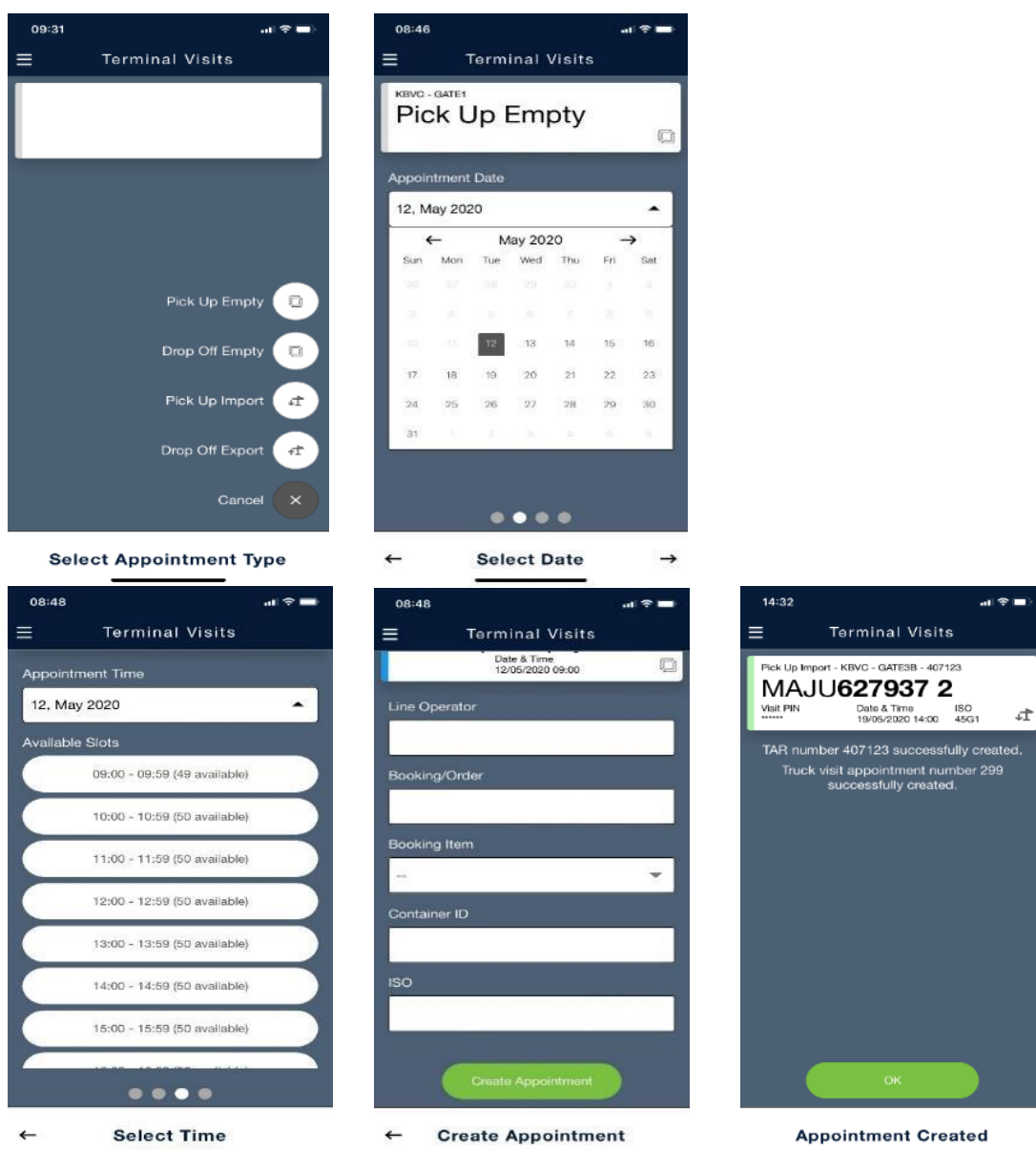
1.8 Afspraak aanmaken

Hoe maak je een nieuwe afspraak aan:

1. Klik op de toevoegen knop **+** in het Select Appointment scherm
2. Selecteer de gewenste afspraakmogelijkheid: **Pick Up Empty, Drop Off Empty, Pick Up Import, Drop Off Export**
3. Kies de gewenste dag en klik op **→** (vooruit plannen is mogelijk)
4. Kies het gewenste tijdslot en klik op **→**
5. Vul de gevraagde gegevens in en klik op **→**
6. Klik op **Create appointment**

*wilt u tijdens het maken van een afspraak toch nog iets wijzigen klik dan op **←** om terug te gaan.

*bij elk tijdslot wordt er aangegeven hoeveel afspraken er nog beschikbaar zijn



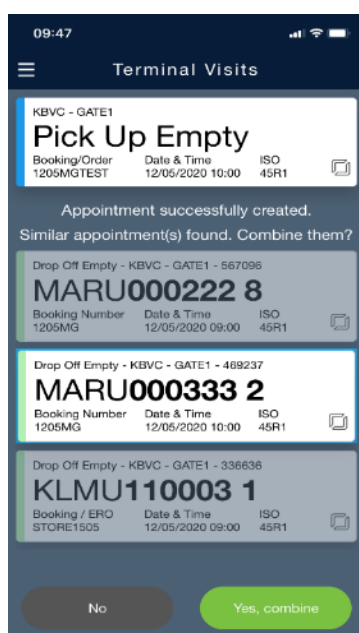
1.9 Afspraken combineren

Op het moment dat u een afspraak ingepland heeft zal Terminal Visits kijken of het mogelijk is om gemaakte afspraken op dezelfde dag te combineren.

! Afspraken kunnen alleen gecombineerd worden als ze door dezelfde Gate gaan.

In onderstaande afbeelding ziet u dat er gevraagd wordt om afspraken te combineren. De Pick Up Empty afspraak kan gecombineerd worden met de eerder gemaakte afspraak Drop Off Empty van container MARU000333 2, klik op de eerder gemaakte afspraak en vervolgens op de knop:

Yes, Combine.



Combine Appointment

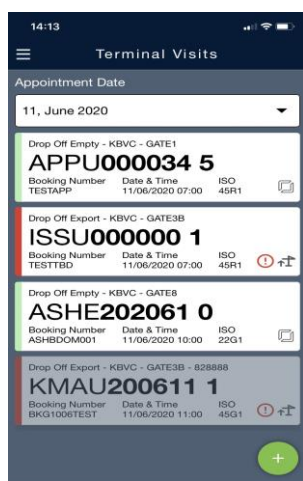
Gecombineerde afspraken zien er als volgt uit:



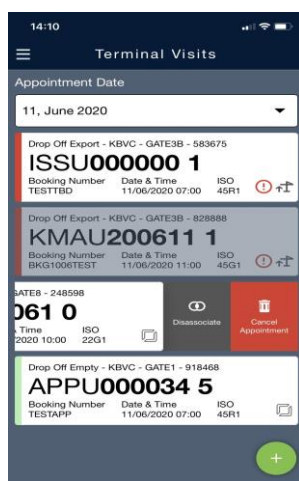
1.10 Bewerken van datum en tijd

Het is mogelijk om van een gemaakte afspraak de datum en tijd te bewerken.

1. Veeg de afspraak die u wilt bewerken naar links
2. Kies **Disassociate**
3. Op de vraag: **Disassociate appointment from truck visit?** Kies: **YES**
4. Dan springt het scherm terug naar alle gemaakte afspraken, klik de afspraak aan die u wilt wijzigen.
5. Nu kunt u de datum en tijd van de afspraak wijzigen
6. Klik op **Save Changes** om de wijzigingen op te slaan
7. **LET OP:** er wordt een nieuwe TAR code en TVA nummer aangemaakt, geef deze door aan de chauffeur.



Select Appointment



Select Appointment



Edit Appointment

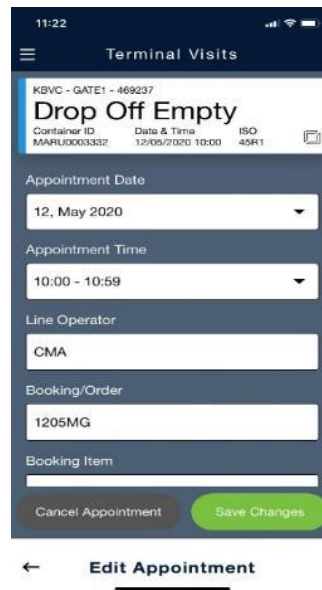
1.11 Bewerken van een gemaakte afspraak

Het is mogelijk om een gemaakte afspraak te bewerken.

1. Klik op de afspraak die u wilt bewerken
2. Bewerk de gemaakte afspraak
3. Klik op **Save Changes** om de wijzigingen op te slaan

De volgende velden kunnen aangepast worden bij het bewerken van een gemaakte afspraak:

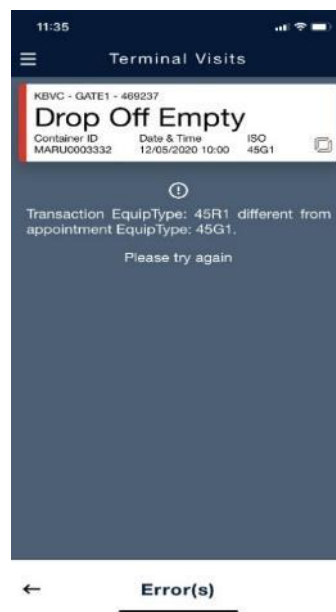
- Seal
- IMO Class
- Driver card ID
- Truck license number
- Gross Weight



1.12 Error bij het bevestigen van een afspraak

Helaas kan het voorkomen dat u een error krijgt op het moment dat u uw gemaakte afspraak wilt bevestigen.

1. Lees de foutmelding
2. Klik op ←
3. Pas de error aan
4. Klik op **Save Changes**



1.13 Uitleg veel voorkomende afbeeldingen

Terminal Visits maakt gebruik van diverse steeds terugkerende afbeeldingen, hieronder een korte uitleg van deze afbeeldingen.

Afbeelding	Betekenis
	Menu, staat links boven
	Lege container
	Import container
	Export container
	Afspraak toevoegen
	Gecombineerde afspraak (staat in de app verticaal)
	IP-adres valideren
	Error
	Verbonden met de server